

Số: 04/TB-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 16 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 07/1/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-SVHTTDL ngày 29/7/2025 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Nội quy, Quy chế tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Lịch tiếp công dân thường xuyên

a) Văn phòng Sở là đầu mối tổ chức thực hiện việc tiếp công dân tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; có trách nhiệm phân công công chức trực tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định của pháp luật.

b) Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm cử công chức, viên chức phối hợp với Văn phòng Sở tham gia tiếp công dân tại trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (trong trường hợp nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực phụ trách thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý của phòng, đơn vị).

Lịch tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu trong tuần (trừ các ngày lễ, tết). Thời gian các ngày làm việc trong tuần theo Thông báo lịch làm việc của UBND tỉnh Hưng Yên.

2. Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng. Nếu ngày tiếp công dân của Giám đốc Sở trùng với ngày Thứ Bảy, Chủ nhật hoặc các ngày nghỉ lễ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc tiếp sau. Trường hợp vì lý do công việc đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch, Giám đốc Sở ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở tiếp công dân; kết thúc buổi tiếp công dân Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc Sở kết quả tiếp công dân để Giám đốc Sở chỉ đạo các nội dung cần xử lý tiếp theo.

Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ: Công chức trực tiếp công dân, Chánh Văn phòng (hoặc Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân), Trưởng phòng, đơn vị có liên quan và công chức phụ trách lĩnh vực, địa bàn tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Giám đốc Sở.

3. Tiếp công dân đột xuất: trong các trường hợp sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;
- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

Được bố trí tại vị trí tầng 1 Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đường Quảng Trường, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Văn Duyệt